

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 7 пгт Серышево
(МАДОУ Детский сад №7 пгт Серышево)

ПРИКАЗ

30 августа 2024

№76

пгт Серышево

§ 1

Об установлении режима работы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы на 2024-2025 учебный год с 07.30 до 18.00 часов при 5-ти дневной рабочей неделе (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации), с функционированием групп в режиме полного дня (10,5-часовое пребывание).

2. Установить режим работы педагогов: по графику (первая смена 6,2 раб. часа, с 7ч. 30 мин. по 13 ч. 42 мин., вторая смена 4,8 раб. часа с 13 ч. 12 мин по 18 ч. 00 мин., целый день 10,5 раб. часа с 7ч. 30 мин. по 18 ч. 00 мин.) (Приложение № 1)

3. Установить режим работы помощников воспитателя, вахтеров в соответствии с 40 часовой рабочей неделей – с 08.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

4. Установить режим работы старшего воспитателя, педагога-психолога, логопеда, музыкального руководителя, инструктора по ФК в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями в соответствии с графиком.

5. Установить режим работы для сторожей, поваров, помощника повара в соответствии с графиком.

6. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному руководителем.

7. Проведение развлекательных мероприятий, утренников проводить согласно утвержденному руководителем плану.

8. Проведение педсоветов, совещаний, методических объединений по плану утвержденному заведующим; заседание общественных организаций - в нерабочее время.

9. Время получения пищи на пищеблоке устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с графиком.

10. Посторонние лица, родители, не допускаются на занятия и в группы без разрешения руководителя.

11. Категорически запрещается производить замену сотрудников по договоренности между ними без согласования с руководителем.

12. Выход сотрудников на рабочее место после болезни возможен только по предъявлению больничного листа по временной нетрудоспособности.

13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за территорию детского сада разрешается после издания приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот или другой сотрудник детского сада, который назначен приказом руководителя.

14. В детском саду запрещаются любые торговые мероприятия.

§ 2

Об утверждении режима выдачи готовой продукции на осенне-зимний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим выдачи готовой продукции на осенне-зимний период с 01.09.2024 г.

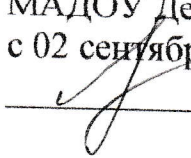
2. Контроль за исполнением приказа возложить на медицинских работников Свиридову Е.Ю. (корпус 1) и Зайцеву Л.Н. (корпус 2).

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего

МАДОУ Детского сада №7

с 02 сентября 2024

 О.А. Якушенко

РЕЖИМ ВЫДАЧИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

(режим работы ДОУ 10,5 часов)

на осенне-зимний период

ЗАВТРАК 8:25 – 8:35

группа раннего возраста	08:25
младшая группа	08:25
средняя группа	08:30
старшая группа	08:35
подготовительная группа	08:40

ВТОРОЙ ЗАВТРАК 09:50 – 10:10

группа раннего возраста	09:50
младшая группа	09:55
средняя группа	10:00
старшая группа	10:05
подготовительная группа	10:10

ОБЕД 11:40 – 12:20

группа раннего возраста	11:40
младшая группа	11:50
средняя группа	12:00
старшая группа	12:10
подготовительная группа	12:20

УПЛОТНЕННЫЙ ПОЛДНИК 15:50-16:20

группа раннего возраста	15:50
младшая группа	15:55
средняя группа	16:00
старшая группа	16:10
подготовительная группа	16:20

§ 3

Об ответственности за технологию приготовления пищи

Во избежание нарушений технологии приготовления пищи и улучшения контроля за качеством приготовления пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным поваром за приготовление пищи на пищеблоке МАДОУ Детского сада №7 пгт Серышево корпус 1 Зайцеву В.В.

2. Медсестре Свиридовой Е.Ю. провести инструктаж с поваром Зайцевой В.В. по технологии приготовления пищи в соответствии с санитарными правилами и нормативами до 31.08.2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

§ 4

Об ответственности за технологию приготовления пищи

Во избежание нарушений технологии приготовления пищи и улучшения контроля за качеством приготовления пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным поваром за приготовление пищи на пищеблоке МАДОУ Детского сада №7 пгт Серышево корпус 2 Трошину Н.В.

2. Медсестре Зайцевой Л.Н. провести инструктаж с поваром Трошиной Н.В. по технологии приготовления пищи в соответствии с санитарными правилами и нормативами до 31.08.2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

§ 5

Об утверждении состава бракеражной комиссии в МАДОУ Детском саду №7 пгт Серышево

В целях контроля за организацией питания в детском саду, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (корпус №1) с 01.09.2024 в следующем составе:

- Якушенко О.А. – и.о. заведующего;
- Свиридова Е.Ю. – медицинская сестра;
- Веретельник М.В. – родитель (законный представитель);
- Терешкова В.Ф. - воспитатель.

2. Членам бракеражной комиссии установить контроль за закладкой продуктов на 2024/2025 учебный год.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДООУ, утвержденным заведующими ДООУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

§ 6

О создании бракеражной комиссии в МАДОУ Детском саду №7 пгт Серышево

В целях контроля за организацией питания в детском саду, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДООУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (корпус №2) с 01.09.2024 в следующем составе:

- Мотовильник М.Р. – зам. заведующего;
- Зайцева Л.Н. – медицинская сестра;
- Степкина Д.В. – родитель (законный представитель);
- Черкашина М.А. - воспитатель.

2. Членам бракеражной комиссии установить контроль за закладкой продуктов на 2024/2025 учебный год.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДООУ, утвержденным заведующими ДООУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

§ 7

О соблюдении температурного режима графика проветривания помещений в ДОУ

На основании «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, СанПиН 2.4.1.3049-13 (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Проводить проветривание помещений в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

Раздел VIII. Требования к отоплению и вентиляции:

8.5. Все помещения дошкольной организации должны ежедневно проветриваться.

Проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях групповых и спальнях во всех климатических районах, кроме IА, IБ, IГ климатических подрайонов обеспечивается естественное сквозное или угловое проветривание. Сквозное проветривание в присутствии детей не проводится. Проветривание через туалетные комнаты не допускается в присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.

8.6. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 - 4°C.

В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна.

При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема.

В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну детей.

В теплое время года сон (дневной и ночной) организуется при открытых окнах (избегая сквозняка).

8.9. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляется с помощью бытовых термометров.

§ 8

Назначении ответственных за ежедневным мониторингом заболеваемости ОРВИ в ДОУ

В связи с наступлением холодного периода года, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний ОРВИ среди воспитанников, на основании приказа Отдела образования №262 от 29.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных медицинских работников Нерябову Л.М. – 1 корпус, Зайцеву Л.Н. – 2 корпус, за сбор и предоставление информации о посещаемости в ДОУ ежедневно до 10-00 по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/DlrhAHfOMKGcpw>

2. Заместителю заведующего Мотовильник Марине Руслановне обеспечить реализацию противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями в том числе по отмене массовых культурных и спортивных мероприятий в случае отсутствия 20 % детей и более – по причине суммарной заболеваемости ОРВИ

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



О.А. Якушенко